



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, д.7/7, г. Лыткарино
Московская область, 140080
ОКПО 13250520, ИНН/КПП 5027190365/502701001

Тел: 8 (498) 645-04-28
E-mail: KSP.Lytk@yandex.ru

П Р И К А З

№ 40

от 09.06.2022

Об ограничениях, налагаемые на гражданина,
замещавшего должность муниципальной службы,
при заключении им трудового или
гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец обращения бывшего муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель

А.В. Голованова

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в КСП городского округа Лыткарино, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. гражданина, его должность муниципальной службы на день увольнения, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении согласия на заключение трудового/
гражданско-правового договора

Я, _____ (Ф.И.О.), был(а) уволен(а) с муниципальной службы в КСП городского округа Лыткарино «__» _____ 20__ г.

В связи с намерением замещать на условиях трудового договора должность в _____

(наименование организации в которой будут выполняться работы (оказываться услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора)

прошу Вас в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение трудового/гражданско-правового договора в _____

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

В _____

(указать наименование организации)

В мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

(указать, какие функции/предмет договора)

Ранее в моем должностном регламенте при замещении должности _____

(указать должность муниципальной службы, которую гражданин замещал на день увольнения)

содержались следующие должностные (служебные) обязанности:

1) _____,
(указать какие)

2) _____

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина/любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)