**Информация**

о вынесенных Представлениях по итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета г.о. Лыткарино, направленных в 2020 году в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели Муниципальному дошкольному образовательному учреждению – детский сад №24 «Кораблик» комбинированного вида (с элементами аудита в сфере закупок)».

17.12.2021

В целях устранения выявленных нарушений Контрольно-счетной палатой городского округа Лыткарино было направлено 2 Представления:

* в адрес заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 24 «Кораблик» комбинированного вида – Представление от 17.12.2021 № 13;
* начальнику Управления образования города Лыткарино – Представление № 14 от 17.12.2021.

**МДОУ – детский сад № 24 «Кораблик» было рекомендовано в 30-ти дневный срок выполнить следующие требования:**

1. Соблюдать требования действующего законодательства в части ведения плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ – детский сад №24 «Кораблик» и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки.
2. Внести изменения в Устав МДОУ – детский сад №24 «Кораблик» в части наделения руководителя учреждения полномочиями по утверждению плана ФХД.
3. «Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №24 «Кораблик» комбинированного вида» привести в соответствие с нормами, предусмотренными «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Лыткарино Московской области».
4. Осуществить возврат в доход бюджета городского округа Лыткарино суммы израсходованных не по целевому назначению бюджетных средств в размерах 1 043 071,0 рублей и 20 000,0 рублей.
5. Организовать работу по ведению табеля учета рабочего времени в соответствии с учетной политикой.
6. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в части осуществления внутреннего финансового контроля в МДОУ – детский сад №24 «Кораблик».
7. Инициировать оформление документов, касающихся совмещения руководителя учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
8. Принять меры к недопущению нарушений законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок для нужд учреждения.
9. Применить меры дисциплинарного характера (замечание, выговор, предупреждение, депремирование) к должностным лицам, виновным в выявленных нарушениях.

**Управлению образования города Лыткарино было рекомендовано в 30-ти дневный срок выполнить следующие требования:**

1. Внесение изменений в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания производить исключительно при изменении нормативных затрат или объемов муниципального задания.
2. Коэффициенты выравнивания объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания применять при наличии разработанного и утвержденного Порядка расчета коэффициентов выравнивания.
3. График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания формировать в суммах перечисления, не превышающих 25% годового размера субсидии ежеквартально, нарастающим итогом.
4. Применить меры дисциплинарного характера (замечание, выговор, предупреждение, депремирование) к должностным лицам, виновным в выявленных нарушениях.