**Информация**

о вынесенных Представлениях по итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета г.о. Лыткарино, направленных в 2020 году в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели Муниципальному учреждению дополнительного образования
Дом детского творчества»

30.09.2021

В целях устранения выявленных нарушений Контрольно-счетной палатой городского округа Лыткарино было направлено 2 Представления – в адрес директора муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества было направлено Представление от 23.09.2021 № 8, начальнику Управления образования города Лыткарино – Представление от 23.09.2021 № 9.

**МУ ДО Дом детского творчества было рекомендовано в 30-ти дневный срок выполнить следующие требования:**

1. Соблюдать требования действующего законодательства в части ведения плана финансово-хозяйственной деятельности МУ ДО ДДТ и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки.
2. Внести изменения в Устав МУ ДО ДДТ в части наделения директора учреждения полномочиями по утверждению плана ФХД.
3. Обеспечить в 2021 году достоверность предоставляемой отчётности о выполнении муниципального задания МУ ДО ДДТ.
4. Соблюдать условия заключенных в 2021 году Соглашений в части достижения установленных муниципальным заданием показателей объема и качества услуг.
5. «Положение о премировании работников Муниципального учреждения дополнительного образования Дома детского творчества» привести в соответствие с нормами, предусмотренными Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Лыткарино Московской области, утверждённым постановлением Главы г. Лыткарино от 01.07.2011 № 325-п.
6. Положение о платных дополнительных образовательных услугах муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества привести в соответствие с требованиями Устава учреждения.
7. Определить в учетной политике учреждения способ заполнения табеля учета рабочего времени.
8. Организовать работу по ведению табеля учета рабочего времени в соответствии с учетной политикой.
9. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в части осуществления внутреннего финансового контроля в МУ ДО ДДТ.
10. Принять меры к недопущению нарушений законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок для нужд учреждения.
11. Применить меры дисциплинарного характера (замечание, выговор, предупреждение, депремирование) к должностным лицам, виновным в выявленных нарушениях.

**Управлению образования города Лыткарино было рекомендовано в 30-ти дневный срок выполнить следующие требования:**

1. Установить в муниципальном задании для МУ ДО ДДТ на 2021 год показатель качества «Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» и определить порядок контроля за выполнением муниципального задания учредителем.
2. Внесение изменений в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания производить исключительно с изменением базового норматива стоимости услуг и объемов муниципального задания.
3. Расчет нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ) осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
4. Соблюдать график перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и формировать его в суммах перечисления, не превышающих 25% годового размера субсидии ежеквартально, нарастающим итогом.
5. Обеспечить контроль за достоверностью предоставляемой
МУ ДО ДДТ отчетности о выполнении муниципального задания.
6. В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ обеспечить качественный и своевременный внутренний финансовый контроль за деятельностью подведомственных учреждений.
7. Применить меры дисциплинарного характера (замечание, выговор, предупреждение, депремирование) к должностным лицам, виновным в выявленных нарушениях.