

Утвержден  
приказом Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа  
Лыткарино  
от 01.06.2020г. № 30

**Порядок  
уведомления Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа  
Лыткарино о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Лыткарино Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино (далее - КСП городского округа Лыткарино) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих КСП городского округа Лыткарино

2. Уведомление Председателя КСП городского округа Лыткарино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме Уведомления, согласно приложению №1 к Порядку, путем передачи его уполномоченному лицу незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уполномоченное лицо обязан незамедлительно уведомить Председателя КСП городского округа Лыткарино обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Председателя КСП городского округа Лыткарино о вышеназванных фактах любым доступным средством связи и незамедлительно по прибытии к месту прохождения службы составить и передать Уведомление в письменной форме.

Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан по возможности сообщить по телефону уполномоченному лицу КСП городского округа

Лыткарино, а уполномоченное лицо, принявший звонок от муниципального служащего по факту склонения его к действиям коррупционной направленности обязан составить телефонограмму и передать ее для информации Председателю КСП городского округа Лыткарино.

По прибытии к месту службы муниципальный служащий обязан оформить соответствующее Уведомление в письменной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и передать его уполномоченному лицу КСП городского округа Лыткарино.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение №2 к Порядку).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью КСП городского округа Лыткарино.

5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Председателю КСП городского округа Лыткарино (либо лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Организация проверки сведений, указанных в Уведомлении осуществляется уполномоченным лицом КСП городского округа (далее - уполномоченное лицо) по поручению Председателя городского округа Лыткарино.

Уполномоченное лицо вправе:

6.1. Проводить беседу с муниципальным служащим;

6.2. Изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

6.3. Получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

7. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается Председателем КСП городского округа Лыткарино и должностными лицами Контрольно-счетной палаты, уполномоченными осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в нем сведений.

8. При необходимости копия уведомления направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Председателя КСП городского округа Лыткарино уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Председателя КСП городского округа Лыткарино в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Председателя КСП городского округа Лыткарино, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. Результаты организации проверки сведений указанных в Уведомлении с выводами и предложениями представляются Председателю КСП городского округа Лыткарино.

12. В соответствии с п.3 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Председателя КСП городского округа Лыткарино о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления Председателя КСП  
городского округа Лыткарино о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Уведомление  
Председателя КСП городского округа Лыткарино о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Председателю КСП городского округа Лыткарино

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. муниципального служащего,  
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
( адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления Председателя КСП  
городского округа Лыткарино о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях Председателя КСП городского округа  
Лыткарино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, дата заполнения, время и др.

Приложение № 3  
к Порядку уведомления Председателя КСП  
городского округа Лыткарино о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений Председателя КСП городского округа Лыткарино о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрац ии уведомле- ния	Ф.И.О. подавшего уведомле- ние	Подпись подавшего уведомление	Присвоен- ный регистра- ционный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регист- ратора	Подпись регист- ратора