**ИНФОРМАЦИЯ**

о вынесенных представлениях по итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных Администрацией г.о. Лыткарино в 2018-2019 годах, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЛАТП - автотранспортное обслуживание» в рамках реализации подпрограммы IV «Транспортное обслуживание», и на реализацию мероприятий подпрограммы I «Пассажирский транспорт общего пользования» муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Лыткарино» (с элементами аудита эффективности, с элементами аудита в сфере закупок)».

**12.03.2020**

В целях устранения выявленных Контрольно-счетной палатой городского округа Лыткарино нарушений в адрес заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино и директору МБУ «ЛАТП - автотранспортное обслуживание» были направлены Представления №2 от 06.03.2020, №1 от 05.03.2020 соответственно.

**Администрации городского округа Лыткарино было рекомендовано выполнить следующие требования:**

1. Внесение изменений в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания производить исключительно при изменении нормативных затрат или объемов муниципального задания.
2. Коэффициенты выравнивания объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания применять при наличии разработанного и утвержденного Порядка расчета коэффициентов выравнивания.
3. Расчет нормативных затрат для выполнения МБУ «ЛАТП» муниципальной работы, а также расчеты расходов по содержанию имущества осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, и не допускать случаев завышения норматива стоимости единицы работы.
4. Обеспечить контроль за достоверностью предоставляемой МБУ «ЛАТП» отчетности о выполнении муниципального задания и субсидий на иные цели.
5. Целевые показатели по подпрограмме IV «Транспортное обслуживание» муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Лыткарино» и критерии качества муниципального задания МБУ «ЛАТП» привести в соответствие;
6. Разработать и утвердить порядок реализации мероприятия 5 «Расходы на поддержку отдельных категорий граждан города Лыткарино в виде организации и предоставления транспорта для проезда в г. Жуковский Московской области на освидетельствование МСЭ» подпрограммы II «Городская поддержка» муниципальной программы «Забота».
7. Обеспечить качественный внутренний финансовый контроль за деятельность подведомственных учреждений.

**Муниципальному бюджетному учреждению МБУ «ЛАТП - автотранспортное обслуживание» было рекомендовано выполнить следующие требования:**

1. Соблюдать требования действующего законодательства в части ведения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЛАТП» и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки.
2. Привести Устав МБУ «ЛАТП» в соответствие с регистрационными данными межрайонной ИФНС №17 по Московской области, а также устранить разночтения Устава и «Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Лыткарино Московской области», утвержденного постановлением Главы города Лыткарино от 20.02.2017 №65-п.
3. Учетную политику МБУ «ЛАТП» на 2019 год привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.
4. Аналитический учет основных средств вести на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств.
5. Соблюдать 2-недельный срок при передаче в КУИ г. Лыткарино сведения о приобретенных объектах стоимостью свыше 15,0 тыс. рублей.
6. Сформировать карточки учета работы автомобильных шин, и утвердить нормы эксплуатационного пробега автомобильных шин.
7. Перед составлением годовой отчетности проводить инвентаризацию финансовых обязательств (кредиторской и дебиторской задолженностей);
8. обеспечить предоставление достоверной бухгалтерской отчетности в 2020 году.
9. Обеспечить достоверность предоставляемой отчётности о выполнении муниципального задания в 2020 году.
10. Положение об оплате труда работников МБУ «ЛАТП» привести в соответствие с нормами, предусмотренными Примерным положением, утвержденным постановлением Главы г. Лыткарино для МБУ «ЛАТП».
11. Обеспечить ведение путевых листов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».
12. Исключить из утвержденного перечня платных услуг, оказываемых учреждением – услуги, не предусмотренные учредительными документами.
13. Не допускать случаев использования средств субсидии на муниципальное задание и на иные цели не по целевому назначению.
14. Обеспечить достоверность предоставляемой отчётности об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания МБУ «ЛАТП».
15. Обеспечить исполнение Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в полном объеме.
16. Применить меры дисциплинарного характера (замечание, выговор, предупреждение, депремирование) к должностным лицам, виновным в выявленных нарушениях.